

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД
Број: 3281/1
Датум: 06.10.2025. године

ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ ФОРМИРАЊА ЦЕНОВНИКА
ЦЕНТРА СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА ЗА ЗАНИМАЊА НА ЖЕЛЕЗНИЦИ
И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

БЕОГРАД, ОКТОБАР, 2025.

На основу члана 3., члана 9. и члана 10. Правилника о формирању, сертификавању, организацији и начину рада центра стручног оспособљавања за занимања на железници бр. 3279/1 од 06.10.2025. године, члана 25, став 2, тачка 13 Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 72/2019, 8/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 138/2022 и 94/2024), Правилника о мерилима за утврђивање висине школарине (пречишћен текст) број 3439 од 11.10.2024. Академије техничко - уметничких струковних студија Београд, Савет Академије техничко - уметничких студија Београд, на предлог Наставно-стручног већа Академије техничко - уметничких студија Београд, који је утврђен од стране Наставно-стручног већа Одсека Висока железничка школа, доноси

ПРАВИЛНИК
о начину формирања ценовника
Центра стручног оспособљавања за занимања на железници
и расподели сопствених прихода

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин и нормативи за формирање ценовника, односно висине накнаде, за програме стручног оспособљавања који се реализују у Центру стручног оспособљавања за занимања на железници (у даљем тексту: ЦСО) на Академији техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту АТУСС) на Одсеку Висока железничка школа (у даљем тексту Одсек ВЖШ), услови за утврђивање и одобравање ослобађања од дела накнаде и попушта на накнаде за стручно оспособљавање, поступак одобравања ослобађања од дела накнаде и попушта на накнаде, потребна документација која се подноси уз захтев за одобравање ослобађања од дела накнаде, начин и рокови плаћања накнаде, расподела сопствених прихода ЦСО и друга питања везана за трошкове реализације програма стручног оспособљавања.

II. ФОРМИРАЊЕ ЦЕНОВНИКА ЦСО

Члан 2.

Висина накнаде коју плаћају полазници ЦСО формира се у зависности од трошкова реализације плана и програма стручног оспособљавања за стицање одређеног занимања на железници.

За сваки програм стручног оспособљавања, Руководилац ЦСО врши процену:

- 1) материјалних трошкова реализације плана и програма стручног оспособљавања;
- 2) минималног броја полазника;
- 3) административно-техничких трошкова, односно трошкова административне и техничке подршке;
- 4) трошкова ангажовања предавача и сарадника;
- 5) трошкови реализације програма практичног стручног оспособљавања и
- 6) попуст на накнаде трошкова.

Члан 3.

Правилником се обезбеђује јавност и транспарентност норматива за утврђивање висине накнаде за реализацију програма стручног оспособљавања.

Члан 4.

На основу процене Руководиоца ЦСО, Наставно-стручно веће Одсека ВЖШ доноси одлуку о утврђивању предлога за висине накнада које плаћају полазници за упис и похађање програма стручног оспособљавања (у даљем тексту Ценовник).

Утврђени предлог Ценовника Одсек ВЖШ прослеђује Наставно-стручном већу АТУСС на разматрање, а које га упућује Савету АТУСС на усвајање.

Члан 5.

Висина накнаде коју плаћају полазници програма стручног оспособљавања у ЦСО састоји се из два дела:

- 1) висина накнаде за теоретско стручно оспособљавање и
- 2) висина накнаде за практично стручно оспособљавање.

Накнада, односно трошкови уписа и похађања програма стручног оспособљавања ослобођени су ПДВ.

Висина накнаде одређује се на основу јединичне цене часа и броја часова предвиђених планом и програмом стручног оспособљавања.

Јединична цена часа за одређену годину утврђује се тако што се укупни реални трошкови за реализацију програма стручног оспособљавања прерачунавају у износ по једном полазнику, при чему се узима да је број уписаних полазника у једном уписном року најмање 10.

Члан 6.

Материјални трошкови реализације плана и програма стручног оспособљавања представљају укупне трошкове реализације плана и програма стручног оспособљавања.

Материјалне трошкове чине:

- 1) административно-технички трошкови;
- 2) трошкови ангажовања предавача на реализацији програма теоретског и практичног стручног оспособљавања и
- 3) трошкови реализације програма практичног стручног оспособљавања.

Члан 7.

Административно-технички трошкови обухватају:

- 1) трошкове оглашавања конкурса;
- 2) трошкове пропагандног и канцеларијског материјала, образаца, евиденција и др.;
- 3) трошкове административне и техничке подршке (накнаде за ненаставно особље које прати реализацију стручног оспособљавања: администратора евиденција ЦСО (Служба за наставна и студентска питања Одсека ВЖШ), секретара одсека ВЖШ, администратора информационих система и технологија;
- 4) трошкове на име накнаде за рад Руководиоца ЦСО и
- 5) остале директне трошкове стручног оспособљавања (превоз до локалитета и објеката на којима се обавља практично стручно оспособљавање и др.);

Члан 8.

Трошкови ангажовања предавача на реализацији програма теоретског и практичног стручног оспособљавања обухватају:

- 1) накнаде за ангажовање предавача за реализацију програма теоретског стручног оспособљавања (настава, консултације и провере знања по тематским областима);
- 2) накнаде за ангажовање предавача у својству ментора на реализацији програма практичног стручног оспособљавања и
- 3) накнаде за рад Комисије за завршну проверу знања.

Члан 9.

Трошкови реализације програма практичног стручног оспособљавања обухватају:

- 1) накнаде за ангажовање сарадника за реализацију програма практичног стручног оспособљавања (обука на терену у реалним условима и провера знања по тематским областима) и
- 2) накнаде за коришћење инфраструктуре привредних субјеката са којима је склопљен Уговор о пословно-техничкој сарадњи и Анекс уговора о реализацији програма практичног стручног оспособљавања.

III. ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ДЕЛА НАКНАДЕ И ОДОБРАВАЊЕ ПОПУСТА

Члан 10.

Право на ослобађање од дела накнаде и остваривање попушта за пријављени програм стручног оспособљавања имају:

- 1) полазници који су завршили неки од програма стручног оспособљавања у сертификованом Центру за стручно оспособљавање за занимања на железници, а одређене тематске области или делови тематских области се по садржају не разликују од одређених тематских области предвиђених за програм стручног оспособљавања за који су се пријавили;
- 2) полазници који су започели похађање неког од програма стручног оспособљавања у сертификованом Центру за стручно оспособљавање за занимања на железници, а нису га завршили, али имају материјалне доказе да су одслушали и/или успешно прошли проверу знања одређених тематских области и за то добили оцену;
- 3) полазници који су у радном односу код пословних субјеката, са којима ЦСО има уговор о пословно-техничкој сарадњи и Анекс уговора о реализацији програма практичног стручног оспособљавања, и који су уз рад стекли одређена потребна знања и вештине, а која су проверљива;
- 4) полазници или групе полазника које су организоване од стране пословних субјеката у којима су у радном односу, а чија је делатност железнички саобраћај и транспорт, и који су кроз обављање својих радних активности упознати или су на било који начин обучавани за занимање за које се пријављују за похађање програма стручног оспособљавања.
- 5) пословни субјекти који пријављују групу од најмање 10 (десет) полазника.

Члан 11.

Полазници наведени у члану 10, став 1., алинеја 1), 2), 3) и 4) имају право на ослобађање од плаћања дела накнаде за програм стручног оспособљавања.

Полазници наведени у члану 10, став 1., алинеја 5) имају право на попуст.

Члан 12.

За остваривање права за ослобађање од плаћања дела накнаде за пријављени програм стручног оспособљавања, полазник након уписа треба да поднесе Молбу за признавање раније завршеног програма стручног оспособљавања или започетог процеса стручног оспособљавања уз коју прилажу Уверење о спроведеном теоретском и практичном стручном оспособљавању или Потврду о започетом стручном оспособљавању и оствареним резултатима и доказ о уплати административних трошкова за процес обраде Молбе и издавања Решења о условима за наставак стручног оспособљавања.

Право на подношење Молбе имају:

- 1) полазници који се пријављују и уписују појединачно на програм стручног оспособљавања и
- 2) пословни субјекти који, из редова својих запослених, финансирају полазника или групу полазника уписаних на програм стручног оспособљавања.

Уколико Молбу подноси привредни субјекат у име својих запослених, он треба да достави изјаву/доказ да је полазник на свом радном месту прошао обуку или део обуке која по тематским областима припада програму или делу програма стручног оспособљавања за занимање за које се полазник пријављује.

ЦСО има право провере знања и података достављених у документацији.

Члан 13.

Комисија за упис ЦСО разматра поднете молбе и доноси Решење о условима за наставак стручног оспособљавања у којем се наводи које тематске области или делови тематских области се признају и прорачунава износ дела накнаде за који се полазници ослобађају. Поред тога, наводе се и обавезе које полазник има у погледу даљег похађања наставе по тематским областима теоретског стручног оспособљавања, практичног стручног оспособљавања и провере знања.

Против одлуке Комисије за упис ЦСО, полазник има право да у року од 8 дана поднесе писмени жалбени захтев Руководиоцу Одсека ВЖШ.

Одлука Руководиоца Одсека ВЖШ је коначна.

Члан 14.

Висина попушта за програм стручног оспособљавања за групе полазника одобрава се по следећој скали:

	Број полазника у групи	Попуст [у %]
	од 10 до 15 полазника	10
	од 16 до 20 полазника	15
	од 21 и више полазника	20

Члан 15.

Попуст за групе полазника остварује се на основу броја уписаних полазника о чему се потписује Уговор о пословно-техничкој сарадњи и Анекс са одговарајућим пословним субјектом.

Члан 16.

Руководилац ЦСО има право да у одређеним случајевима, уколико процени да је то оправдано и у интересу ЦСО, одобри додатни попуст, највише до 5%, у односу на постојећу скалу.

Руководилац ЦСО о одобреном додатном попусту извештава Руководиоца Одсека ВЖШ.

Члан 17.

Накнаду за програм стручног оспособљавања сви пријављени полазници могу уплатити у целости при упису, или у три једнаке месечне рате и то:

- 1) 1. рата од 50% од укупног износа - приликом уписа;
- 2) 2. рата од 25% од укупног износа - у року од 30 дана од дана почетка реализације програма стручног оспособљавања;
- 3) 3. рата од 25% од укупног износа - у року од 60 дана од дана почетка реализације програма стручног оспособљавања, а најкасније 7 дана пре термина који је заказан за полагање завршне провере знања;

Полазници су у обавези да измире све трошкове стручног оспособљавања предвиђене за одређени програм стручног оспособљавања на који су се пријавили, пре завршне провере знања пред Комисијом за проверу знања.

Члан 18.

Накнада за програм стручног оспособљавања и све друге накнаде уплаћују се на рачун АТУСС.

Идентификовање Одсека ВЖШ којим се врши трансфер средстава која су уплаћена и утврђивање сврхе за коју је уплата извршена, спроводи се путем јединственог идентификатора за Одсек ВЖШ - број 4 (четири) и јединственог идентификатора за сврху уплате ЦСО који се уписују у позиву на број приликом уплате.

Јединствени идентификатори за уплате чија је сврха стручно оспособљавање у ЦСО су следећи позиви на број Одсека ВЖШ:

- 1) 4-1001 - накнада трошкова за стручно оспособљавање и
- 2) 4-1002 - накнада за остале услуге у оквиру стручног оспособљавања.

Инструкције за плаћање накнаде за упис на програме стручног оспособљавања и свих других накнада објављују се на интернет страници Одсека ВЖШ.

IV. РАСПОДЕЛА ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА

Члан 19.

Расподела остварених прихода од сваког реализованог плана и програма стручног оспособљавања обрачунава се на следећи начин:

	Класификација расподеле остварених прихода	Учешће [у %]
1.	Приход Одсека ВЖШ	20
2.	Приход ЦСО	80
	2.1. Административно - технички трошкови	10
	2.2. Трошкови ангажовања предавача за реализацију програма теоретског стручног оспособљавања и проверу знања (хonorари предавача)	52,5

2.3. Трошкови накнаде за реализацију програма практичног стручног оспособљавања	17,5
2.3.1. Трошкови накнаде ангажовања сарадника за реализацију програма практичног стручног оспособљавања	10
2.3.2. Трошкови коришћења опреме и објеката	7,5

Руководилац ЦСО, у зависности од ангажовања свих учесника у реализацији плана и програма стручног оспособљавања, може кориговати однос расподеле до 5%.

Члан 20.

Висину накнаде коју АТУСС - Одсек ВЖШ ЦСО одређује за предаваче и сараднике ангажоване у реализацији програма стручног оспособљавања обрачунава Руководилац ЦСО на основу броја и врсте реализованих часова (предавање, консултације, менторски рад, учешће у комисији, провера знања), потврђује Руководилац Одсека ВЖШ и прослеђује Председнику АТУСС на одобрење и реализацију исплате.

Члан 21.

Коефицијенти за обрачун броја часова предавача и сарадника:

	Врста часа	Коефицијент
1.	Предавање	1
2.	Практична обука	1
3.	Консултације	0,5
4.	Менторски рад	1,1
5.	Учешће у комисији	1,5
6.	Провера знања	1,5

Минимална нето вредност једног обрачунског часа за предаваче и сараднике одређује се у односу на број полазника по сваком уписном року на програме стручног оспособљавања.

Минимална нето вредност једног обрачунског часа за накнаду за предаваче и сараднике је двоструко већа од јединичне вредности једног часа коју плаћа полазник, уколико је број полазника најмање 10.

Уколико је број полазника мањи од 10, минимална нето вредност једног обрачунског часа за накнаду за предаваче и сараднике се усклађује са променом учешћа трошкова ангажовања предавача и сарадника у укупним трошковима.

Уколико је број полазника већи од 20, полазници се распоређују у две групе, а предавачима и сарадницима се за број одржаних часова свакој групи исплаћује накнада у висини минималне нето вредности једног обрачунског часа за предаваче и сараднике.

Бруто вредност једног обрачунског часа за предаваче и сараднике обрачунава се тако што се нето вредност једног обрачунског часа за предаваче и сараднике увећа за укупно оптерећење пореза и доприноса према важећим прописима.

Члан 22.

Накнада за реализацију стручног оспособљавања за предаваче и сараднике обрачунава се тако што се број часова стручног оспособљавања, које су одржали ангажовани предавачи и сарадници, помножи са јединичном вредношћу једног обрачунског часа и коефицијентом за обрачун.

Руководилац ЦСО води евиденцију о одржаним часовима од стране ангажованих предавача и сарадника и након одржане наставе предвиђене у оквиру програма стручног оспособљавања за одређену тематску област, доставља Руководиоцу Одсека ВЖШ извештај о одржаним часовима и обрачунатој висини накнаде за исплату, у складу са чланом 21. овог Правилника.

Члан 23.

Ценовник ЦСО доноси се за једну календарску годину, а изузетно за две календарске године.

Ревизија Ценовника врши се на предлог Руководиоца ЦСО, у складу са процедуром прописаном у члану 4. овог Правилника.

Усвојени Ценовник се објављује на интернет страници Одсека ВЖШ ради обезбеђивања јавности и транспарентности.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Полазник има право на повраћај дела уплаћене накнаде за стручно оспособљавање у случају:

- 1) доношења Одлуке о смањивању износа накнаде за реализацију програма стручног оспособљавања за календарску годину;
- 2) погрешно уплаћеног вишег износа накнаде;
- 3) ослобађања плаћања дела накнаде или остваривања попушта за пријављени програм стручног оспособљавања у случајевима и на начин утврђен овим Правилником.

Повраћај дела уплаћене накнаде врши се искључиво на рачун са којег је извршена уплата.

Члан 25.

Уколико на предлог ЦСО, Савет АТУСС, у току текуће календарске године, донесе Одлуку о смањењу износа накнаде за реализацију програма стручног оспособљавања, полазник који је уплатио целокупни износ накнаде има право на повраћај дела уплаћене накнаде у висини разлике између износа **уплаћене накнаде и новоутврђеног износа накнаде**.

Уколико је полазник уплатио целокупни износ накнаде за реализацију програма стручног оспособљавања, а решењем ЦСО се одобри право на остваривање ослобађања дела накнаде или остваривање попушта на накнаду, полазник има право на повраћај дела уплаћене накнаде у висини разлике између износа уплаћене накнаде и новоутврђеног умањеног износа накнаде.

Полазнику који накнаду за реализацију програма стручног оспособљавања плаћа у ратама, уплаћене рате се не враћају, а износи наредних рата сразмерно се умањују.

Полазнику који је грешком уплатио виши износ накнаде од износа накнаде утврђене Ценовником, има право на повраћај дела уплаћене накнаде у висини разлике између износа уплаћене накнаде и утврђеног износа накнаде Ценовником.

Члан 26.

Полазник плаћа накнаду трошкова који настају његовим неизвршавањем обавеза или неблаговременом приступању извршавања обавеза предвиђеним планом и програмом стручног оспособљавања.

Члан 27.

Правилник ступа на снагу првог наредног дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници АТУСС.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА АКАДЕМИЈЕ



др Александра Грујић, проф. с. с.

Потврда о објављивању

Правилник о начину формирања ценовника Центра стручног оспособљавања за занимања на железници и расподели сопствених прихода број: 3281/1 од 06.10.2025. године објављен је дана 15.10.2025. године на огласној табли и на интернет страници Академије техничко-уметничких струковних студија Београд, што својим потписом потврђује:

Одговорно лице